Ohje TVT-vastaaville:

Näin annan opettajalle oikeudet moodlessa

Jarkko Lehmuskenttä

Turun sivistystoimiala

Suunnittelu- ja kehittämispalvelut

Lähtötilanne: olet koulusi TVT-vastaava ja sinulle on annettu tarvittavat oikeudet oman koulusi päähakemistotasolle siinä moodlessa, johon koulusi kuuluu. Sinulla tulee olla manager –tason oikeudet voidaksesi selviytyä tehtävistäsi. Jos oikeudet puuttuvat, ota yhteyttä TOP-keskukseen taikka moodletukeen oikeustasosi tarkistamiseksi ja tarvittaessa lisäämiseksi.

Esimerkkikuvat on otettu perusopetuksen moodlesta, mutta prosessi on sama kaikissa Turun neljässä moodlessa.

- 1. Selvitä, mikä omassa koulussasi on vallitseva tapa. Joissakin kouluissa hakemistot (kategoriat) luodaan oppiaineittain, toisissa luokkatasoittain.
- 2. Olipa tapa mikä hyvänsä, selkeintä olisi jos opettajalla olisi häntä itseään varten oma kategoria. Tällä hetkellä moodlen vakioroolien kanssa on se ongelma, että opettajan oikeuksien antaminen johonkin kategoriaan tekee kyseisestä henkilöstä opettajan sen kategorian kaikkiin kursseihin. Kursseista tulee siis saman kategorian opettajien "kolhoosikursseja" joissa on kussakin useita opettajia. Tämä voi aiheuttaa sekaannusta niin opettajissa kuin oppilaissakin. Jos tilanne ei haittaa, voi oikeuksia toki antaa useallekin opettajalle samaan kategoriaan, mutta haitat on tiedostettava.
- 3. Luo tarvittava alakategoria jos sellaista ei entuudestaan ole.
 - 3.1. Klikkaa "Lisää alakategoria".
 - 3.2. Anna kategorialle koulussasi sovitun tavan mukainen nimi.
 - 3.3. Klikkaa "Luo kategoria".

Asetukset		Lisää uusi kategoria	2
▼ Kategoria: JAKOMO		lsäntäkategoria	ЈАКОМО
Muokkaat tätä kategoriaa		2 Kategorian nimi*	Jarkon tilapäinen
Historica infa kategoria		Kategorian tunnistenumero 🕐	
♣ Jaa rooleja P Oikeudet	ä	Kuvaus	Kappale 🔻 B / ≔
🏖 Tarkasta oikeudet		318 (2006)	$ \begin{array}{c} \hline \\ \hline $
 ▲ Kohortit ▼ Suodattimet 			Kirjasin 💌 Kirjasinkoko 💌 🤇
🛓 Palauta kurssi			
Sivuston hallinta			
			Polku: p

Kategoria on nyt luotu ja se näkyy koulusi alueella moodlessa siinä paikassa, johon sen loit.

Jarkon tilapäinen

Klikkaa itsesi kategoriaan sisälle. Klikkaa sitten Jaa rooleja. Saat esille listan kaikista rooleista.

Asetukset	Rooli		Käyttäjät, joilla on rooli
	Manager	Managers can access course and modify them, they usually do not participate in courses.	0
 Kategoria: Jarkon tilapäinen 	Työtilojen	FI: Oikeus tehdä uusia työtiloja. Atk-vastaavat antavat koulun kateaoriaan tämän oikeudenIEN: Course creators can create new	0
🎤 Muokkaat tätä kategoriaa	perendje	courses and teach in them.	
🖍 Muokkaa tätä kategoriaa	Opettaja	FI: Työtilan hallitsija.EN: Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
🔚 Lisää alakategoria	Apuopettaja	FI: Työtilan apuopettaja, joka ei voi muuttaa sisältöjä, mutta muuten täydet oikeudet.EN: Non-editing teachers can teach in courses and	0
🤱 Jaa rooleja		grade students, but may not alter activities.	
🔎 Oikeudet	Oppilas	FI: Työtilan oppilas.EN: Students generally have fewer privileges within a course.	0
🤰 Tarkasta oikeudet	Opettaja	tarvitsee omassa kategoriassaan roolit	
A Kohortit	Työtiloje vaikkana	n perustaja ja Opettaja . Klikkaa ensin Työtiloien perustaja, Kirjoita opettajan	
T Suodattimet	nimi haku	ukenttään oikealla alhaalla. Klikkaa nimi	
🛓 Palauta kurssi	valituksi j kaikkien	ja klikkaa "Lisää". Klikkaa lopuksi Takaisin roolien listaan. Tee tämä sama myös	
V 84 L 12 IF 1	Opettaja	n roolille. Jos/kun kaikki meni hyvin ja	
Sivuston naliinta	opet pala	annut jälleen takaisin kaikkien roolien	
	listaan. o	pettajalla on tarvittavat kaksi roolia.	





Valmista tuli!

Kun opettaja tulee omaan kategoriaansa, hänellä on painike **Lisää uusi kurssi**, josta klikkaamalla hän voi luoda itse itselleen tarvitsemansa uudet tyhjät kurssipohjat (työtilat).

		-
Etsi kursseja:	Q	
	Lisää uusi kurssi	
	Etsi kursseja:	Etsi kursseja: Lisää uusi kurssi