

Loma-anomus Wilmassa

Tarvittavat asetukset Primuksessa loma-anomuksen käyttöönottoon:

Koulun tiedot –rekisteri:

- Hakemusten ja päätösten kirjaus käytössä Wilmassa: kyllä
- Huoltajan käyttäjäryhmä Wilmassa: **Wilma huoltaja**

Opettaja-rekisterissä Wilma-välilehdellä:

- luokanvalvojalla käyttäjäryhmä: **Wilma luokanvalvojan lomakkeet**
- rehtorilla/apulaisrehtorille käyttäjäryhmä: **Primus hallinto**

Lyhyesti – miten loma-anomus toimii?

Huoltaja valitsee Wilmassa ”Hakemukset ja päätökset”-otsikon ja tämän jälkeen ”Tee uusi hakemus” ja valitsee hakemuksen:

- Loma-anomus 1-3 päivää
- Loma-anomus yli 3 päivää

Hakemukset ovat samanlaisia. Loma-anomus 1-3 päivää ohjautuu automaattisesti luokanvalvojalle ja loma-anomus yli 3 päivää lähtee automaattisesti rehtorille/apulaisrehtorille. Huoltajan ei siis tarvitse tietää kenelle hakemus lähetetään.

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökset

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset

Miksi tämä sivu on tyhjä?
Opiskelijalla ei ole hakemuksia tai päätöksiä.

Tee uusi hakemus

- Hakemus kouluisten iltapäivätoimintaan
- Loma-anomus 1-3 päivää
- Loma-anomus yli 3 päivää
- Vieraskuntalaishakemus

Ohjeet

Tällä lomakkeella voit hakea poissaolulupaa koulusta. Koulu ei järjestä ylimääräisen loman takia tukiopetusta, vaan huoltajan on huolehdittava ettei oppilas jää opiskelusta jälkeen. Loma-ajan läksyt on kysyttävä opettajalta ennen lomaa.

Oppilaan tiedot

Opiskelija

Testi Taavo Taneli

Luokanvalvoja/ryhmänohjaaja:

Taina Tiina Testaaja

Syntymäaika:

01.01.2010

Osoite:

Testikatu 1

20100 TURKU

Turku

Hakemus

Hakemuspvm

29.6.2017

Hakemus

Loma-anomus 1-3 päivää

Poissaolo alkaa

21.08.2017



Poissaolo päättyy

23.08.2017



Poissaolon syy

Lomamatka

*Lomakkeen täyttäjä

Testi Huoltaja

Opettajan/rehtorin kirjautuessa Wilmaan tulee uudesta hakemuksesta ilmoitus:

Ilmoitukset

Hakemukset ja päätökset

1 avoin

Valitsemalla "1 avoin" tai valitsemalla Wilman otsikoista "Hakemukset ja päätökset" opettaja pääsee tarkastelemaan hakemuksia.

Oma etusivu > Hakemukset ja päätökset

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Itselle osoitetut hakemukset Koulun päätökset Viraston päätökset

Koulu

Opiskelija

Hakemus

Hakemuksen pvm

Aunelan koulu [Testi Taavo](#) **H6 Loma-anomus 1-3 päivää** 29.06.2017

[Tulosta](#)

Valitsemalla hakemuksen opettaja pääsee tarkastelemaan profiililomaketta. Päästäkseen tekemään päätöksen tulee opettajan/rehtorin valita "Lomakkeet" → Loma-anomus, opettajan/rehtorin päätös

Lomakkeen alussa on oppilaan perustietoja sekä tehty hakemus

Oppilaan tiedot

Opiskelija
Testi Taavo Taneli

Osoite:
Testikatu 1 20100 TURKU

Huoltajat

Sukunimi	Etunimi	Lähiosoite	Postiosoite	Matkapuhelin
Testi	Isä	Testikatu 1	20100 TURKU	123456789
Testi	Äiti	Testikatu 1	20100 TURKU	-

Hakemus

Hakemus
Loma-anomus 1-3 päivää

Hakemuspv
29.6.2017

Poissaolo alkaa
21.8.2017

Poissaolo päättyy
23.8.2017

Poissaolon syy
Lomamatka

Päätäjän tiedot

*Päätäjä (rekisteristä)

Luokanvalvoja LV

Päätäjän koulu

Aunelan koulu

Opettajan päätös –lomakkeella ”päätäjä” –kenttään tulee automaattisesti ”Luokanvalvoja LV”.

Rehtorin päätös –lomakkeella rehtorin tulee valita valintalistasta: Rehtori/oma koulu.

Päätös valitaan valintavalikosta: myönteinen/kielteinen

Päätös

*Päätös (koulu)

Myönteinen päätös loma-anomukseen

Kielteinen päätös loma-anomukseen

Tyhjää tai kirjoita kenttään

Päätöspvm

29.6.2017

Päätös §


Päätöksen lisätietoja


Muista tarkistaa läksyt.


Opettajan päätöksen voi tallentaa myös ilman päätöksen numeroa (§).

Voimassaolopäivät täyttyvät automaattisesti hakemukseen merkityillä päivillä. Lisäämällä ”Poissaolon luokitus” saadaan päätös näkymään oppilaan tuntimerkinnöissä automaattisesti.

Voimassaolo


Alkamispvm
21.8.2017 

Päätymispvm
23.8.2017 

Poissaolon luokitus
S luvallinen poissaolo 

Lopuksi laitetaan vielä päivämäärä jolloin päätös halutaan julkaista huoltajille.

Päätöksen julkaiseminen huoltajille ja opiskelijoille

Päätöksen julkaisupvm 

Tämän jälkeen huoltajille ja muille opettajille näkyy oppilaalle tehty päätös.

Kun LOMA-päätös on tehty näkyy päättäjän valitsema poissaolon luokitus luokanvalvojille ja aineenopettajille Wilman tuntimerkinnöissä opiskelijan nimen kohdalla, josta sen voi myös kopioida kaikille tunneille.

Esimerkki Eemil	2A AUN	1	2	3	4	5	6	7	
-----------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	--