

# Koulun tilaisuuden striimaaminen verkkoon

## Teams Livetapahtuma

### Tarvitset

- Tietokoneen nettiyhteydellä (mieluiten langallinen yhteys)
- Kokousmikrofonin (esim. Chat 150) tai muun tavan saada tilaisuuden äänet tietokoneelle (esimerkiksi johdolla mikseristä)
- Irrallisen, tietokoneeseen liitetyn web-kameran. Parhaan tuloksen saa kameralla, jota voi kääntää ja zoomata tarpeen mukaan (esim. Logitech PTZ).
- Teamsin työpöytäversion (voi asentaa Teamsin selainversiosta ilman järjestelmänvalvojan oikeuksia). Kirjaudu Teamsiin OPAS-tunnuksella.

### Ennen tilaisuuden alkua

1. Avaa **Teams** ja valitse **Kalenteri**
2. Valitse Uusi kokous -valikosta kohta **Livetapahtuma**
3. Syötä **tapahtuman nimi** sekä **ajankohta**. Esittäjiä ei tarvitse lisätä.
4. Paina **Seuraava**
5. Valitse Livetapahtuman oikeudet -valinnoista kohta **Julkinen**
6. Jos et halua tallentaa tapahtumaa, poista siihen liittyvät ruksit Teams-otsikon alta
7. Paina **Ajoita**
8. Kohdasta **Hae osallistujien linkki** saat linkin, jonka voit jakaa esimerkiksi Wilmassa, kotisivuilla tai sosiaalisessa mediassa.

### Tilaisuuden alkaessa

1. Varmista, että äänilaitteet ja web-kamera ovat kiinni tietokoneessa
2. Avaa **Teams** ja valitse **Kalenteri**
3. Etsi kalenterista striimattavan tilaisuuden kalenterimerkintä ja klikkaa se auki
4. Paina **Liity**
5. Paina **Liity Nyt**
6. Paina **rataskuvaketta** ja varmista, että kaikki ääni- ja videoasetukset ovat oikein (=valittuna ovat oikeat laitteet)
7. Paina alareunan jakamisnäkyssä Sinä-kohdan alta **videokamerakuvaketta** ja sitten videon **esikatselukuvaa**, jolloin näet sen isompana Jonossa
8. Paina Lähetä livenä
9. Avaa mikrofoni painamalla Sinä-kohdan alta **mikrofonikuvaketta**
10. Tilaisuuden striimaus alkaa vasta kun painat Livetapahtuma-näkymän alta **Aloita**

### Tilaisuuden loppuessa

- Päättää striimaus painamalla Livetapahtuma-näkymän alta **Lopeta**

