

Teams

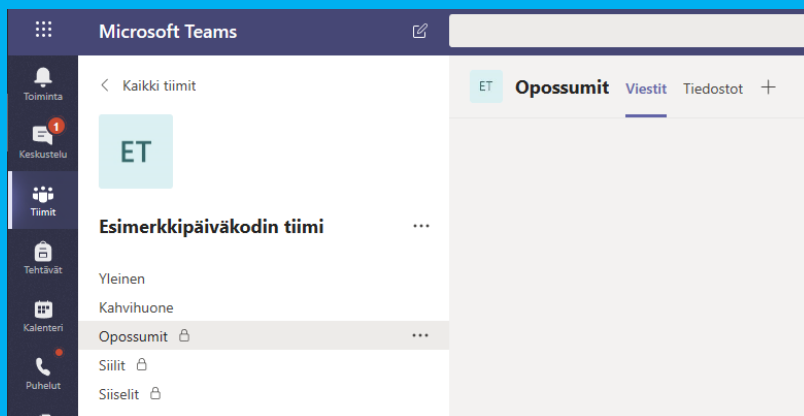
päiväkodin johdon

työvälineenä

TOP-keskus
Antti Huttunen

Teams tiivistettynä

- Osa Office 365:sta
 - OPAS-kirjautuminen
 - Tiimit
 - Omistajat, jäsenet ja vieraat
 - Kanavat
- Viestit
 - Tiedostot
 - Etäkokoukset ja livetapahtumat
 - Työpöytäversio vs. selain
 - Apit mobiililaitteille
 - Outlookin työpöytäversio => Teams-kokoukset



Teamsin käyttö ADTURKU- ja OPAS-koneilla

- Sekä hallinnon ADTURKU- että opetuksen OPAS-koneilla kirjaudutaan omalla OPAS-tunnuksella muodossa tunnus@edu.turku.fi
- Jos OPAS-tunnuksen salasana on hukassa:
edu.turku.fi => Salasanan vaihto
- Teamsin käyttöön suositellaan kaikilla koneilla työpöytäsovellusta
- Teamsin selainkäyttöön suositellaan Chrome-nettiselainta. Selainkäytössä kaikki ominaisuudet eivät kuitenkaan välttämättä toimi.
- Älä käytä millään koneella Internet Explorer -selainta

Teamsin työpöytäversion käyttö

Jos ei vielä asennettu

- Mene selaimella osoitteeseen edu.turku.fi => Office 365
- Kirjaudu OPAS-tunnuksella ja –salasanalla
- Valitse Teams => Lataa työpöytäsovellus



Kun asennettu

- (Kirjaudu tarvittaessa ulos)
- Kirjaudu OPAS-tunnuksella muodossa **tunnus@edu.turku.fi**
- Jos olet unohtanut OPAS-salasanan: <https://edu.turku.fi> => Salasanan vaihto

Teamsin käyttökohteita päiväkodeissa

1. Henkilöstön välinen yhteistyö

- Tiedostojen jakaminen ja yhteinen muokkaaminen
- Keskustelu ja tiedottaminen
- Henkilöstöpalaverit (etäkokoukset, pöytäkirjat jne.)

2. Etäopetus ja etäyhteys koteihin

- Etäeskarit, VASU-keskustelut, vanhempainillat

3. Kuvien ja muiden tiedostojen jakaminen koteihin

- Kansioden jakaminen jakolinkillä – nimeä kansiot selkeästi, älä salli linkillä muokkaamista!
- Linkit mahdollista suojata salasanalla

4. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (esim. työryhmät ja kokoukset)

- Videokokoukset/etälähetykset
- Hankkeet, alueellinen yhteistyö yms.

Päiväkodin tiimin rakentaminen

1. Tiimityypiksi PLC (Ammatillinen oppimisyhteisö)
2. Omistajiksi 1-3 vastuuhenkilöä, muut jäseniksi
3. Älä kutsu huoltajia vieraksi Teams-tiimiin
4. Pyydä tiedostojen jako-oikeus ulkopuolisille TOP-keskuksesta

Vaihtoehtoja jos yksiköllä useita taloja

- Päiväkodilla yksi tiimi, eri talot omina kanavinaan
- Jokaisella talolla oma tiimi

Vaihtoehtoja ryhmille

- Päiväkodin tai talon **tiimin sisällä omat kanavat** ryhmille
- Päiväkodin tai talon tiimin **lisäksi omat tiimit** ryhmille

Tietoturva ja tietosuoja

- Älä koskaan tallenna sellaisten lasten kuvia, joilla ei ole kuvauslupaa
- Opetukseen ja lapseen liittyviä tietoja tulee käsitellä huolella ja tietojen jakamisasetukset huomioiden
- Office 365:n käyttäminen yhteiskäyttölaitteilla ei ole suositeltavaa
- Suojaa kaikki henkilökohtaisessa käytössä olevat laitteet (omat sekä työnantajan) koodilla, sormenjäljellä tai muulla suojauksella

Etäyhteydet Teamsilla: suosituksia



Koko henkilöstöä koskevat sisäiset kokoukset

- Järjestä kokous päiväkodin tiimin Yleinen-kanavalla



Toistuvat etäkokoukset esim. kollegoiden kanssa

- Luo ryhmälle oma tiimi ja kutsu osallistujat siihen jäseniksi
- Järjestä kokoukset jollakin tiimin kanavalla



Ryhmän etätunnin välittäminen koteihin

- Luo kokous ryhmän omalla kanavalla tai omassa tiimissä
- Välitä linkki koteihin esimerkiksi Wilman kautta, samaa linkkiä voi käyttää useasti



Yksittäiset etäkokoukset tiettyjen henkilöstön jäsenten tai esim. lapsen huoltajien kanssa

- Luo kokous Outlookin työpöytäversion kalenterin kautta ("Uusi Teams –kokous")
- Valitse jo luontivaiheessa kokouksen osallistujat, lisää ulkopuoliset sähköpostiosoitteella



Ryhmistä etäyhteydet yksittäisen lapsen vanhempiin

- Luo kokous ryhmän omissa tiimissä, nimeä selkeästi
- Välitä linkki koteihin esimerkiksi Wilman kautta, älä käytä samaa linkkiä useasti