

Kaupunki
6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt

Sopimus

Pvm

1 (4)

Yhteiskehittämisen sopimus

Sopijaosapuolet

Kaupunki

(Yksikkö, jos tiedossa)

Koulu

Yritys

Koulu	Yritys
Osoite	Osoite
Y-tunnus	Y-tunnus
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö

1. Sopimuskausi

Sopimus on määräaikainen xx–xx.

2. Sopimuksen sisältö

Yhteistyön ensisijaisena tavoitteena on oppimisen edistäminen oppimisympäristöjä laajentamalla. Yhteiskehittäminen mahdollistaa uuden teknologian hyödyntämisen oppimisympäristön kehittämisessä, joka hyödyttää sekä oppijaa että yritystä.

Sopimuksen toiminta on vastikkeetonta.

Yhteiskehittämisestä syntyvä hyöty ohjautuu mukana olevan yrityksen lisäksi kouluille ja muille toimijoille kehittämistyön raportoinnin sekä järjestettävien työpajojen avulla. Tuloksia voidaan julkaista sekä yrityksen että kaupungin internetsivuilla sekä muissa välineissä.

Yritys omistaa kehitetyn ratkaisun kehitystyön jälkeen. Yrityksen tuote, jota kehitetään sopimuskaudella, sekä sen kehittämistapa on kuvattu tarkemmin liitteessä X (Suunnitelma- ja raporttipohja). Samalla lomakkeella arvioidaan yhteiskehittämisen etenemistä ja lopputulosta sopimuskauden päättyessä.

3. Yhteistyön tavoitteet ja toteuttaminen

Mitä yhteistyössä tehdään

Mitä? Missä? Milloin? Kenen kanssa? Miten?

Ideoidaan.... Kehitetään... Testataan... Arvioidaan... liitteenä olevan toteutus suunnitelman mukaisesti

Mitä yhteistyöllä tavoitellaan

Tavoitteet Koulu (ja muut koulutuksen järjestäjän sidosryhmät)

- Kehitetään teknologian käyttöä eri kouluasteiden opetuksessa modernien välineiden avulla
- Kehitetään oppilaiden kykyä ZZZ ja osaamista YYY
- Harjoitellaan sekä BBB että CCC

Tavoitteet Yritys

- saadaan käytettävyympalautetta ja kehitysehdotuksia kehitettäviin tuotteisiin eri kouluasteilla ja käyttötilanteissa
- laajennetaan laitteen/palvelun sovellusaluetta SSS:sta esimerkiksi DDD:hen
- ideoidaan ja testataan tuotteen ominaisuuksia oppimisympäristöissä
- saadaan käyttäjien ideoita uusien oppimissovellusten kehittämiseen
- kehitetään yhdessä tuotteen ympärille palvelupaketti, joka sopii opetussuunnitelmiin

Yhteyshenkilöiden tehtävät

Sopimuksen yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Sopimuksen yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

4. Sopimusehdot

Koululla on tämän sopimuksen ajan määräaikainen (yksinomainen ja ei-siirrettävissä oleva) käyttöoikeus käyttää sopimukseen sisältyvää palvelua ja tuotteita. Kaupungilla tai yksittäisellä koululla ei ole oikeutta käyttää palvelua mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin mitä tässä sopimuksessa on sovittu.

Kehitystyö tehdään sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja toimituksesta vastaavilla henkilöillä on tehtävien edellyttämä koulutus ja pätevyys tehtäviinsä.

Koulu ja yritys vastaavat omalta osaltaan siitä, että kokeilu toteutetaan Suunnitelman (liite 1) mukaisesti.

Osapuolet voivat käyttää tiedotuksessaan ja markkinoinnissaan toisen osapuolen nimeä ja logoa asianmukaisissa yhteyksissä.

Kaupunki
6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt

Sopimus

Pvm

3 (4)

Yhteistyöhön pätevät samat lait ja säännöt kuin yritysten ja koulujen välisessä yhteistyössä muutoinkin koskien erityisesti alaikäisiin kohdistuvaa markkinointia (Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38). Näin ollen yritys ei saa:

- jakaa oppilaille yrityksen markkinointimateriaalia (kyniä, esitteitä, t-paitoja yms.)
- kohdistaa oppilaisiin suoria ostokehotuksia eikä rohkaista lasta tai nuorta painostamaan huoltajia ostamaan yrityksen tuotteita
- ilman huoltajan kirjallista lupaa kerätä oppilaiden tai alaikäisten opiskelijoiden henkilötietoja markkinointitarkoituksessa

Yrityksen tuotteita saa käyttää opetustarkoituksessa ja tällöin Yrityksen logonäkyvyys on sallittua.

Koulu vastaa huoltajien informoimisesta koulussa meneillään olevasta yhteistyöstä, minkä jälkeen Yritys voi kertoa meneillään olevasta kokeilusta vapaasti julkisuudessa.

Koulussa otettujen kuvien julkaiseminen on sallittu Yritykselle ainoastaan, mikäli oppilaat eivät esiinny kuvissa tunnistettavana. Mikäli Yritys haluaa sopia tarkemmin oppilaiden esiintymisestä yrityksen markkinointimateriaaleissa ja –tilaisuuksissa, on Yrityksen sovittava tästä ja mahdollisesta korvauksesta erikseen suoraan alaikäisen oppilaan huoltajien kanssa tai täysi-ikäisen opiskelijan kanssa.

Mikäli Koulu tai Yritys käyttävät ulkopuolisia asiantuntijoita tai alihankkijoita kokeilun toteutuksessa, vastaavat ne alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Näistä asiantuntijoista tai alihankkijoista on ilmoitettava toiselle osapuolelle.

Koulu vastaa koko kokeilun ajan siitä, että alaikäiset eivät ole yrityksen edustajien kanssa ilman koulun edustajan läsnäoloa ja valvontaa. Tarvittaessa yrityksen edustajilta voidaan vaatia lain 504/2002 mukainen taustaselvitys.

Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle. Osapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa tulee ilmoittaa Koululle kirjallisesti ja sen vaikutus tämän sopimuksen jatkoon harkitaan tapauskohtaisesti.

Vakuutukset

Yrityksellä on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava toiminnan vastuuvakuutus, joka korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Yritys vastaa edustamiensa tuotteiden tuotevastuuvakuutuksista. Yritys huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Yritys antaa pyydettyä asiakkaan tutustuttavaksi ko. todistukset ja vakuutuskirjat.

Vahingonkorvaus

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot.

Jos sopimusosapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot.

Osapuolet korvaavat toiselle osapuolelle aiheuttamansa vahingon.

Kaupunki
6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt

Sopimus

Pvm

4 (4)

Yleiset sopimusehdot

Osana tätä sopimusta noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/huhtikuu 2017)

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 PALVELUT –ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan ko. yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Kokeilun Suunnitelma- ja raporttilomake
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017)

5. Allekirjoitukset ja sopimuskappalet

Tämä sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin Osapuolelle. Vahvistamme sopimuksen molempia osapuolia sitovaksi.

Paikka ja aika: _____

Kaupunki

Yritys

Johtaja

Toimitusjohtaja

Liite1 Yrityksen jättämä toteutussuunnitelmatarjous liitteineen

- toteutussuunnitelma
- (Tarvittaessa: tilaajavastuulain edellyttämät todistukset viranomaisveloitteiden hoitamisesta tai Luotettava kumppani - todistus)
- tuotteen tarkempi kuvaus/esite/kehitysstrategia

Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2017)

Kokeilun suunnitelma- ja loppuraporttipohja

Ohjeet: Täytä suunnitelmalomake ja palauta se koordinaattorille.

Kokeilun lopuksi täytetään *loppuraportti*. Suosittelemme täyttämään loppuraporttia jo kokeilun aikana tai ainakin miettimään kysymyksiin vastauksia etukäteen.

Yrityksen tiedot

Yrityksen nimi, y-tunnus ja osoite	
Yrityksen vastuhenkilö kokeilussa Nimi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero)	

Suunnitelma

Tuote-/palvelukuvaus Mitä ollaan kehittämässä?	
Kokeilun tavoitteet yritykselle lyhyt kuvaus siitä, miten kokeilu kehittää yrityksen toimintaa, mitä hyötyjä yritys haluaa saada	
Kokeilun tavoitteet koululle lyhyt kuvaus siitä, miten kokeilu kehittää koulun toimintaa, mitä hyötyjä koulu haluaa saada	
Yhteiskehittämisen kohderyhmä ja laajuus?	<p>Mihin kehittämisympäristöön kokeilu kuuluu?</p> <p><input type="checkbox"/> Fyysinen ympäristö <input type="checkbox"/> Verkko-oppimisympäristö</p> <p><input type="checkbox"/> Erillinen, itsenäinen <input type="checkbox"/> Integroitavissa esim. Moodleen kokonaisuus</p> <p>Kohderyhmä</p> <p><input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> Esiopetus, alakoulun luokat 1.-2. <input type="checkbox"/> Alakoulun luokat 3.-6.</p> <p><input type="checkbox"/> Yläkoulun luokat 7.-10. <input type="checkbox"/> Yläkoulun luokat 7.-10. <input type="checkbox"/> Lukiokoulutus</p> <p><input type="checkbox"/> Toisen asteen ammatillinen koulutus <input type="checkbox"/> Ammattikorkeakoulu</p> <p><input type="checkbox"/> Yliopisto/tutkimuslaitos <input type="checkbox"/> Opettajat <input type="checkbox"/> Muu oppilaitoshenkilöstö</p> <p>Osallistujaryhmän koko, oppiaine, muut erityistoiveet/tarpeet/huomiot:</p>

<p>Yhteiskehittämisen prosessin kuvaus ja kesto?</p> <p>Mitä kokeilussa käytännössä tehdään eri osapuolten toimesta?</p> <p>Prosessin vaiheet?</p> <p>Miten koulun henkilöstö osallistuu prosessiin?</p>	
<p>Sisältykö kokeiluun laitevaatimuksia?</p> <p>Esim. mitä järjestelmää koulujen laitteet pitää tukea</p>	
<p>Vastaa seuraaviin henkilötietojen käsittelyä /tietoturvaa koskeviin kysymyksiin</p>	<p>1) Käsitelläänkö palvelussa, järjestelmässä tai toiminnassa henkilötietoja? (Henkilötietoja ovat sellaiset tiedot, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai välillisesti esimerkiksi yhdistämällä yksittäinen tieto johonkin toiseen tietoon, joka mahdollistaa tunnistamisen. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, osoite, sähköpostiosoite, henkilötunnus, IP-osoite, potilastiedot, valokuvat jne.)</p> <p>2) Mitä henkilötietoja käytetään (esim. nimi, osoite jne.) ja mikä on käyttötarkoitus?</p> <p>3) Käsitelläänkö palvelussa arkaluonteisia henkilötietoja? (esim. terveydentila, henkilötunnus, sosiaalihuolto, etninen alkuperä, yhteiskunnallinen toiminta, uskonnollinen vakaumus, tms.)</p> <p>4) Pysyvätkö tiedot EU- tai ETA -alueella? Missä paikassa ja kuinka kauan tietoja säilytetään?</p> <p>5) Omistaako palvelun käyttäjä datan? (Onko käyttäjällä, esim. kuntalainen, opettaja tai oppilas oikeus omien tietojen poistamiseen? Kuinka tämä tapahtuu?)</p> <p>6) Onko teillä ajantasaista dokumentaatiota tietojärjestelmän valvonta- ja ylläpitovastuista? Kuka henkilö vastaa yrityksessä tietoturvasta (nimi, yhteystiedot)?</p> <p>7) Onko palvelussa mainoksia?</p>

Aikataulu ja vaiheistus		
Ajanjakso	Mitä kokeilussa tapahtuu Mitä yritys/koulun edustajat tekevät	Vaiheen tavoite / kehittämisen kohde

Tuotetta koskevan palautteen kerääminen kokeilun aikana (Keneltä kerätään, kuka kerää, milloin ja missä?)	
---	--

Kokeilun seuranta ja ohjaus

Aloitustapaaminen - Kuka osallistuu? - Kuka kirjaa/dokumentoi? - Missä ja milloin?	
Kokeilun / yhteiskehittämisen aloitus	
Väliarviointi / checkpoint	
Lopetus / loppuarviointi	

Päiväys

Yritys

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Vastuopettaja

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Kunta/koulutuksen järjestäjä

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Väliarviointi

Suunniteltu päivämäärä	
Tavoite	
Toteutunut päivämäärä	
Kokeilun tulokset ja ongelmat	
Mitä kokeilussa on opittu?	
Jatketaanko kokeilua ja miten	

Yritys

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Vastuopettaja

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Kunta/koulutuksen järjestäjä

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Loppuarviointi

Mitä kokeilussa tehtiin?

Kerro kokeilusta ja sen vaiheista. Mitä teitte kokeilussa? Miten toiminta kehittyi?

Mitä hyötyä kokeilusta oli yritykselle?

Saavutitteko asetetut tavoitteet?

Voidaanko kokeilun tulosta hyödyntää palvelun tai tuotteen kehityksessä?

Voidaanko kokeilun tulosta hyödyntää yrityksen muissa palveluissa / tuotteissa?

Millaista hyötyä kokeilusta oli koululle?**Jäikö kokeilu kesken?**

Jäikö kokeilussa jotakin tekemättä tai olisiko kokeiluun voinut liittää esim. muita yrityksen palveluja / tuotteita?

Mitä opitte?

Mitä kokeilusta on opittu, mikä toteutui hyvin, missä on kehitettävää?

Miten yhteistyö sujui koulun kanssa?**Miten kaupunki / hankkeen työntekijät onnistuivat kokeilun mahdollistajana?****Muita huomioita?**

Mitä tahansa muita huomioita kokeiluun liittyen?

Jatkotoimenpiteet koululla:**Jatkotoimenpiteet yrityksessä:**

Päiväys

Yritys

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Vastuopettaja

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Kunta/koulutuksen järjestäjä

Allekirjoitus	
Nimenselvennys ja ammattinimike	
Yhteystiedot	

Ilmoitus ja kuvauslupa

SUOSTUMUS LAPSEN VALOKUVAAMISEEN JA KUVAUSMATERIAALIN JULKAISUUN

Yritys Oy toteuttaa pilottia lapsenne koulussa yhteistyössä Helsingin kaupungin elinkeino-osaston kanssa osana 6Aika: Tulevaisuuden älykkäät oppimisympäristöt -hanketta.

Tällä suostumuksella yritys saa valokuvata ja käyttää kuvamateriaalia viestintä- ja markkinointitarkoituksiin painetussa medioissa (esim. esitteet, mainos) ja sosiaalisessa mediassa (esim. facebook, instagram) sekä internetissä ja intranetissä.

Kuvia ei luovuteta eteenpäin kaupalliseen käyttöön ja kuvan oikeudet jäävät yritykselle.

Lastani saa kuvata ja kuvia julkaista

Lastani EI saa kuvata ja kuvia julkaista

Lapsen nimi

Helsingissä, ____ . ____ .20 ____

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

ARVIOINTITYÖKALU

_____.20_____

ONNISTUMISET

Kuvaa tähän keskeisimmät kokeilussa tähän mennessä saadut onnistumiset.

VAIKEUDET

Kuvaa tähän mennessä koettuja haasteita, missä ei olla onnistuttu.



Kokeilun nimi/tunniste



PARASTA KOKEILUSSA

OPIT JA VINKIT

Mitä ollaan tähän mennessä opittu?

TEKISIN TOISIN

Tekisitkö jotain toisin, jos nyt aloittaisit kokeilun.

Arvioinnissa käytetään hyödyksi arviointityökalua. Jokaisesta kokeilusta ja arvioinnista syntyy kaksi arviointia, yksi yrityksen kanssa, tuotekehityksen ja toteutussuunnitelman tavoitteiden pohjalta täytetty ja yksi oman toiminnan arviointiin keskittyvä.

(Muokattu 6Aika Tampereen kaupunki – Innovatiiviset hankinnat, arviointipilan pohjalta.)