



Koulujen ja päiväkotien tilaisuuksien striimaaminen verkkoon

TOP-keskus, Antti Huttunen / 26.4.2022

Yleistä

- Tilaisuuksien striimaamiseen kaksi (tuettua) vaihtoehtoa:
 - Teams-kokous
 - Teams Livetapahtuma
- Oikean ohjelman ja laitteiden valinta riippuu tilaisuudesta
- Molemmat vaihtoehdot ovat osallistujille varsin helppokäyttöisiä, eivät esim. vaadi käyttäjätiliä
- Käytettävät laitteet ovat pääsääntöisesti edullisia



Mikä Livetapahtuma?

- Teamsin toiminto tilaisuuksien välittämiseen etänä isoillekin joukoille
- Osallistujat voivat vain katsella (ja kirjoittaa kysymyksiä jos se on sallittu)
- Tilaisuuden tuottaja hallitsee sitä, mitä striimissä milloinkin näkyy
- Tapahtuman voi tallentaa kahdella eri tapaa



Etukäteisen selvitettäviä asioita

- Kuinka isolta alueelta pitää saada ääni mukaan?
- Tarvitaanko tilassa äänenvahvistusta?
Mistä kaiuttimista ääni paikan päällä tulee?
- Osallistuuko paikalla oleva yleisö esim. kysymyksillä?
- Osallistuuko etänä oleva yleisö esim. kysymyksillä (chat/ääni)?
Pitääkö kysymyksiä moderoida?
- Onko tilaisuudessa etäesiintyjä? Keskustellaanko heidän kanssaan?
Ovatko he oman organisaation jäseniä/vieraita vai ulkopuolisia?
- Minkälaista esitysmateriaalia esiintyjät käyttävät?



Teams kokous vs. livetapahtuma

Teams-kokous

- Kaikki voivat käyttää videokuvaa- /mikrofonia
- Keskustelu
- Kenet tahansa voi nostaa esittäjäksi (mahdollistaa mm. ruudunjaon)
- Max 1000 osallistujaa
- Istunnon pituus max 24 tuntia

Teams Livetapahtuma

- Erillinen tuottajarooli
- Vain tuottajat ja esiintyjät voivat käyttää videokuvaa ja mikrofonia
- Osallistujat voivat vain seurata tilaisuutta, moderoitu kysymysosio mahdollinen
- Organisaation ulkopuolisten esittäjien käyttö hankalaa
- Max 10000 osallistujaa
- Istunnon pituus max 4 tuntia

Milloin kokous, milloin livetapahtuma?

Teams-kokous kun

- Halutaan enemmän vuorovaikutusta (mm. äänikommentit, pienryhmät)
- Tilaisuudessa on ulkopuolisia esiintyjiä

Etätunnit, vanhempainillat, useimmat koulutukset, työryhmät, palaverit yms.

Teams Livetapahtuma kun

- Osallistujia on paljon
- Tilaisuus halutaan pitää suoraviivaisena ja hallittuna
- Tärkeintä on sisällön välittäminen, ei vuorovaikutus

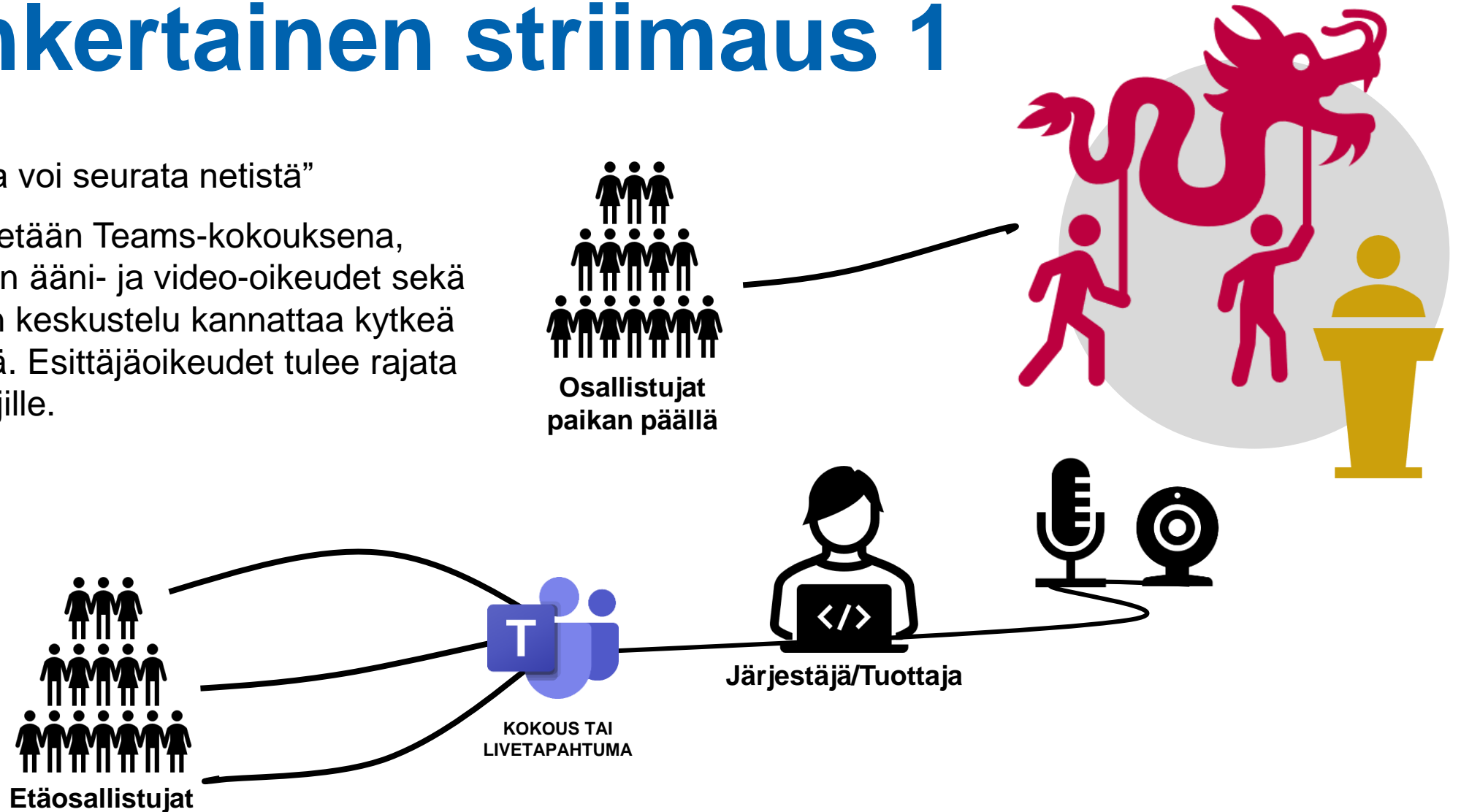
Massaluennot, info-/tiedotustilaisuudet, juhlien tms. tapahtumien striimaaminen

Esimerkkitilanteita



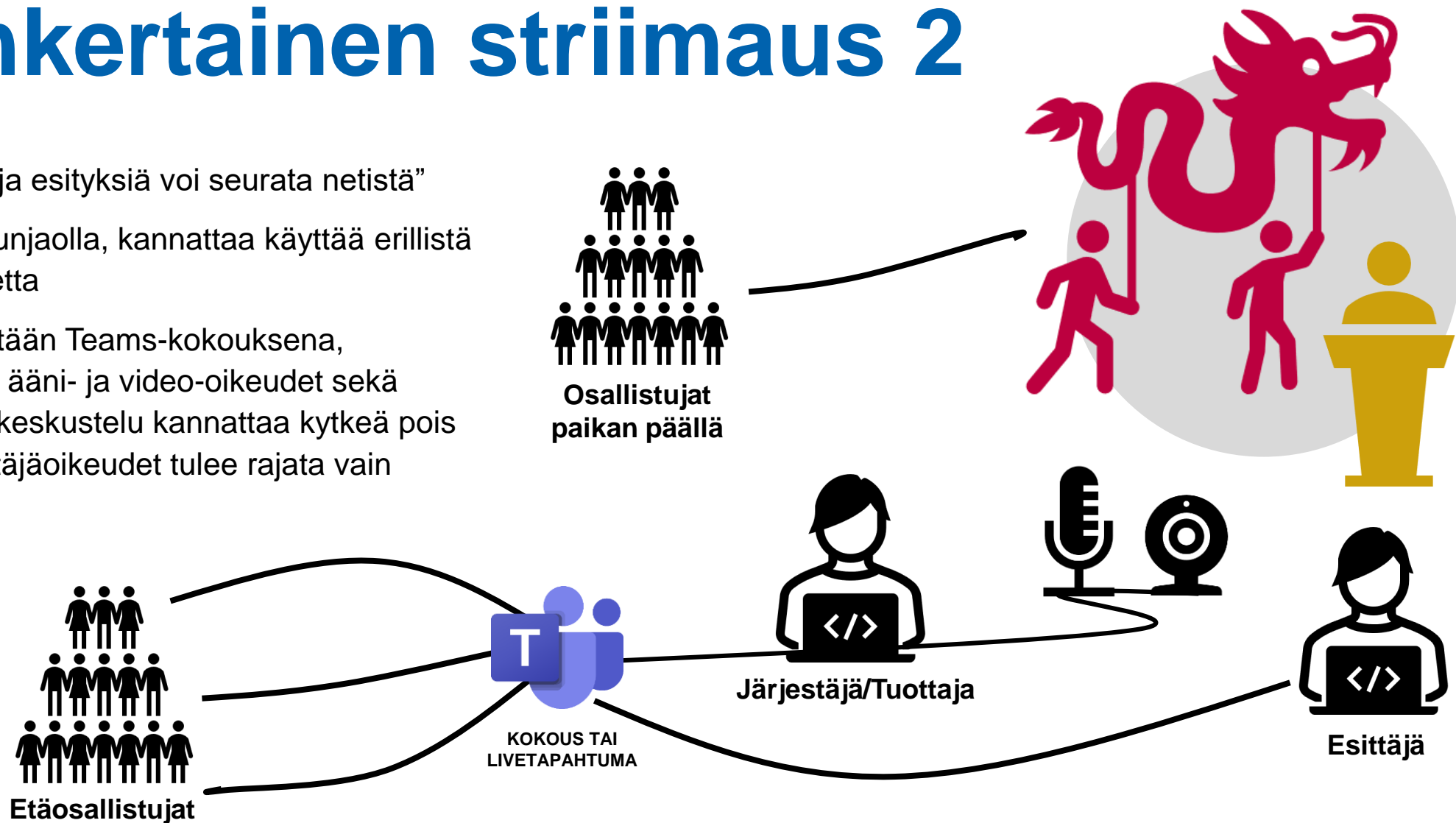
Yksinkertainen striimaus 1

- ”Tilaisuutta voi seurata netistä”
- Jos järjestetään Teams-kokouksena, osallistujien ääni- ja video-oikeudet sekä kokouksen keskustelu kannattaa kytkeä pois päältä. Esittäjäoikeudet tulee rajata vain esittäjille.



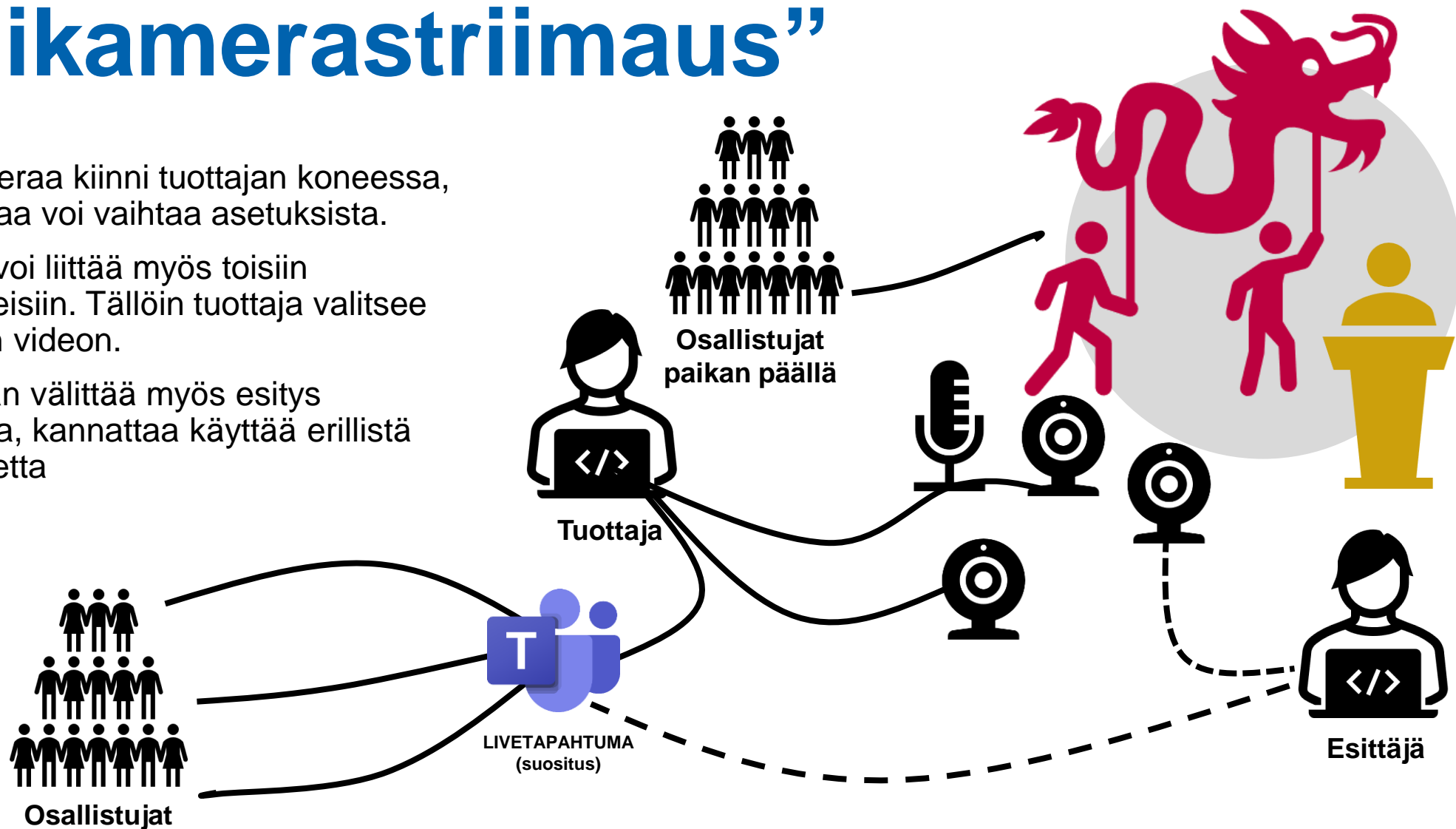
Yksinkertainen striimaus 2

- ”Tilaisuutta ja esityksiä voi seurata netistä”
- Esitys ruudunjaolla, kannattaa käyttää erillistä esittäjäkonetta
- Jos järjestetään Teams-kokouksena, osallistujien ääni- ja video-oikeudet sekä kokouksen keskustelu kannattaa kytkeä pois päältä. Esittäjäoikeudet tulee rajata vain esittäjille.



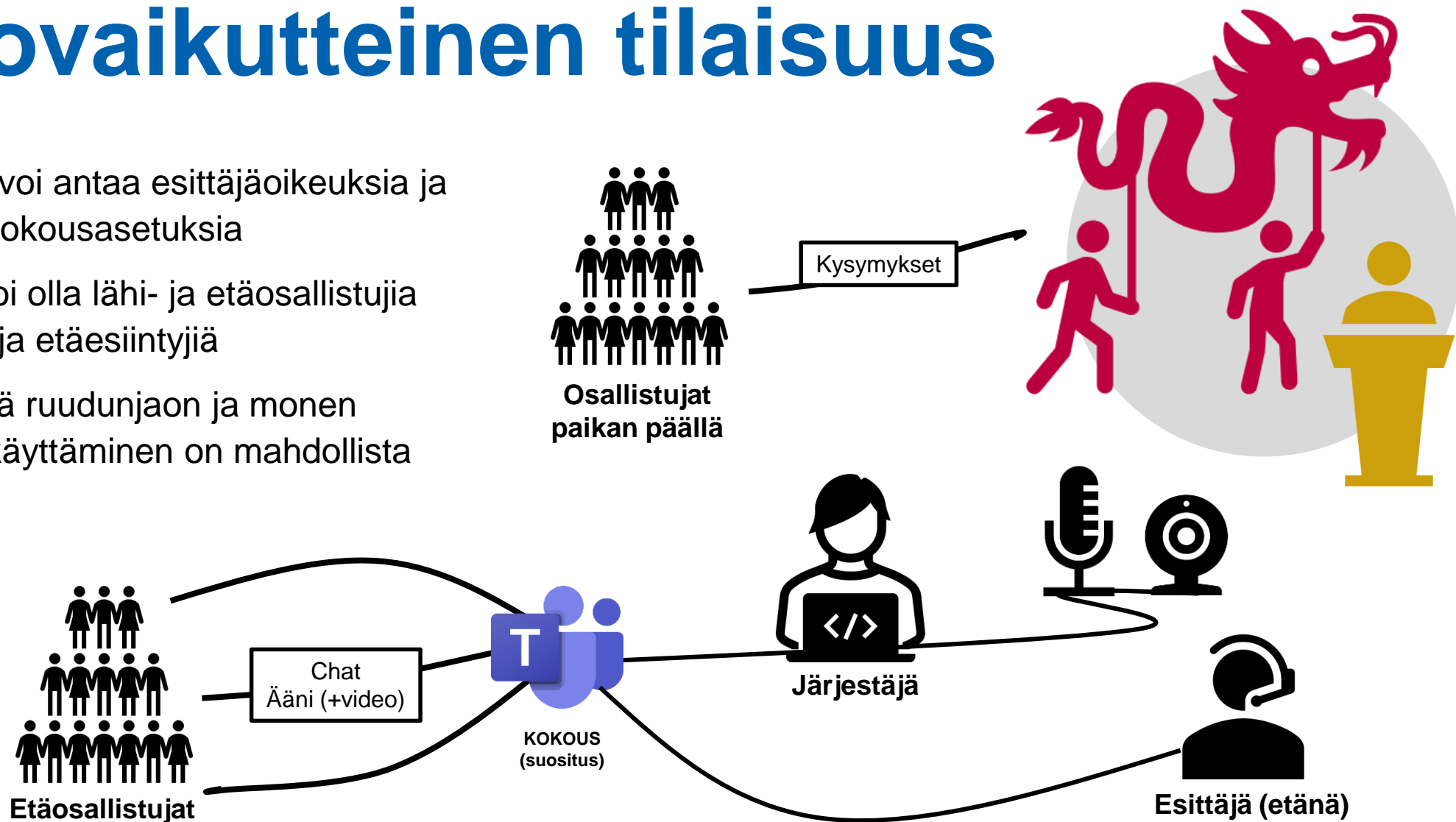
”Monikamerastriimaus”

- Monta kameraa kiinni tuottajan koneessa, kamerakuvaa voi vaihtaa asetuksista.
- Kameroita voi liittää myös toisiin esittäjäkoneisiin. Tällöin tuottaja valitsee näytettävän videon.
- Jos halutaan välittää myös esitys ruudunjaolla, kannattaa käyttää erillistä esittäjäkonetta



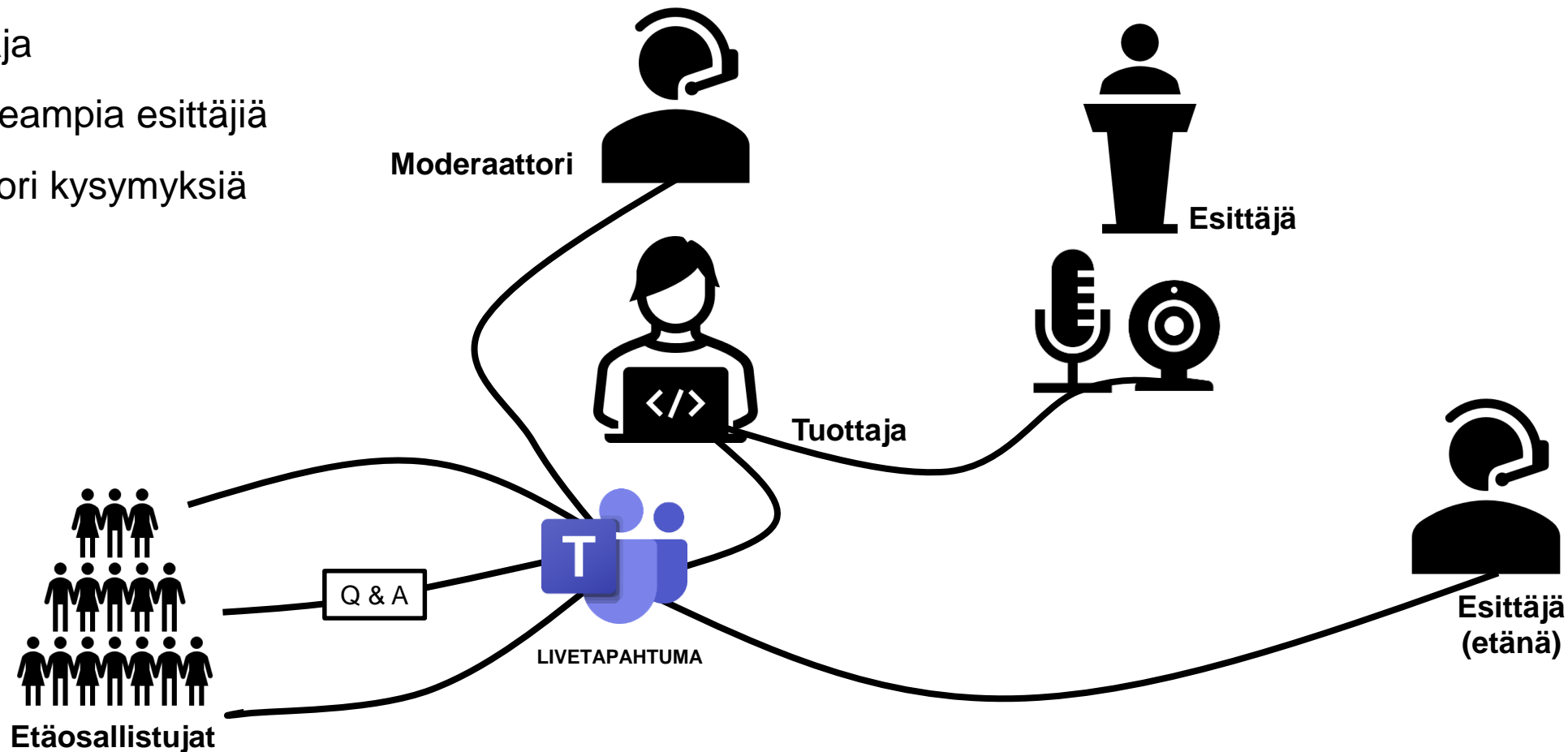
Vuorovaikutteinen tilaisuus

- Järjestäjä voi antaa esittäjäoikeuksia ja muokata kokousasetuksia
- Mukana voi olla lähi- ja etäosallistujia sekä lähi- ja etäesiintyjä
- Myös tässä ruudunjaon ja monen kameran käyttäminen on mahdollista



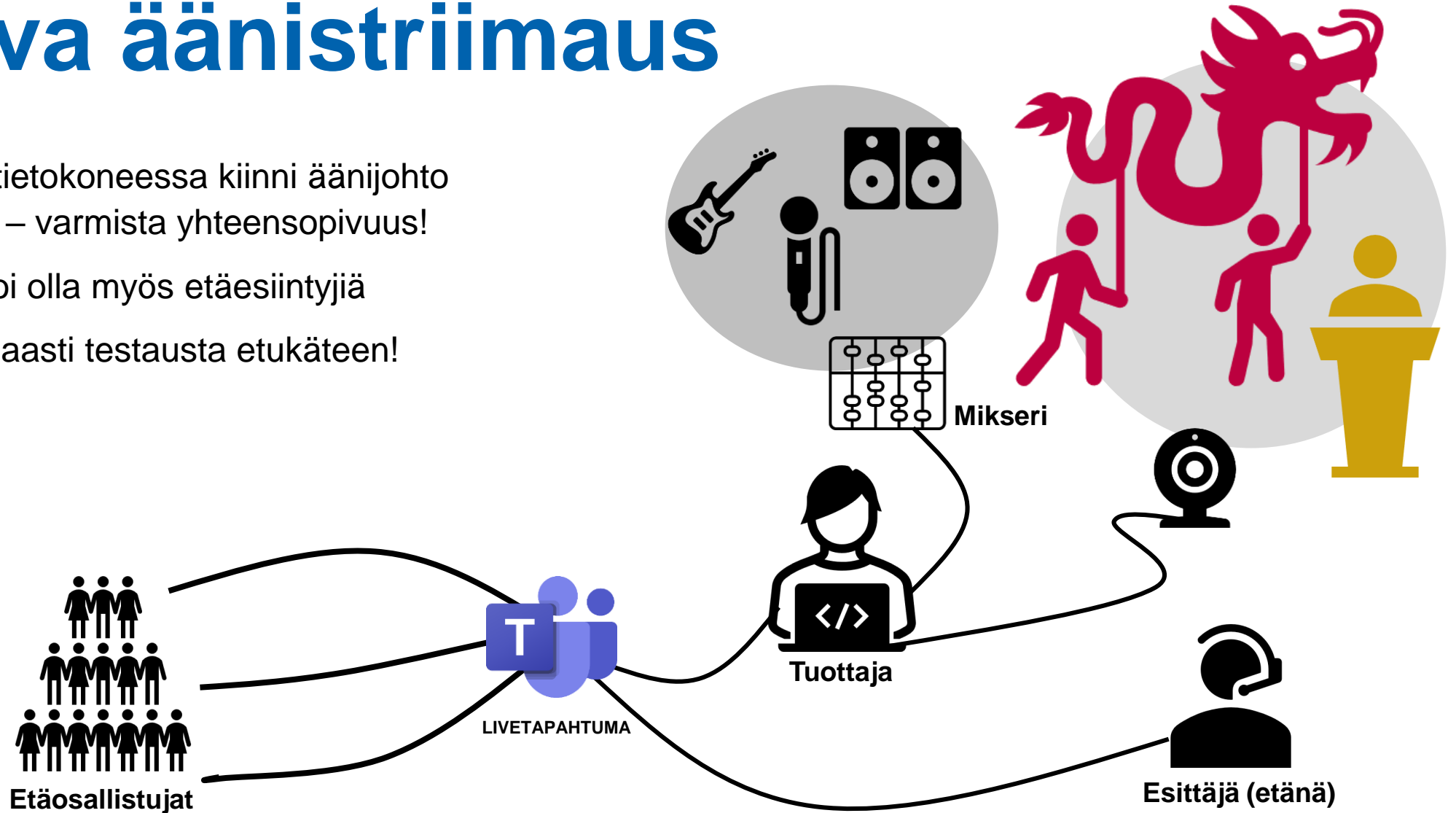
Infotilaisuus tms. etänä

- Yksi tuottaja
- Yksi tai useampia esittäjiä
- Moderaattori kysymyksiä varten



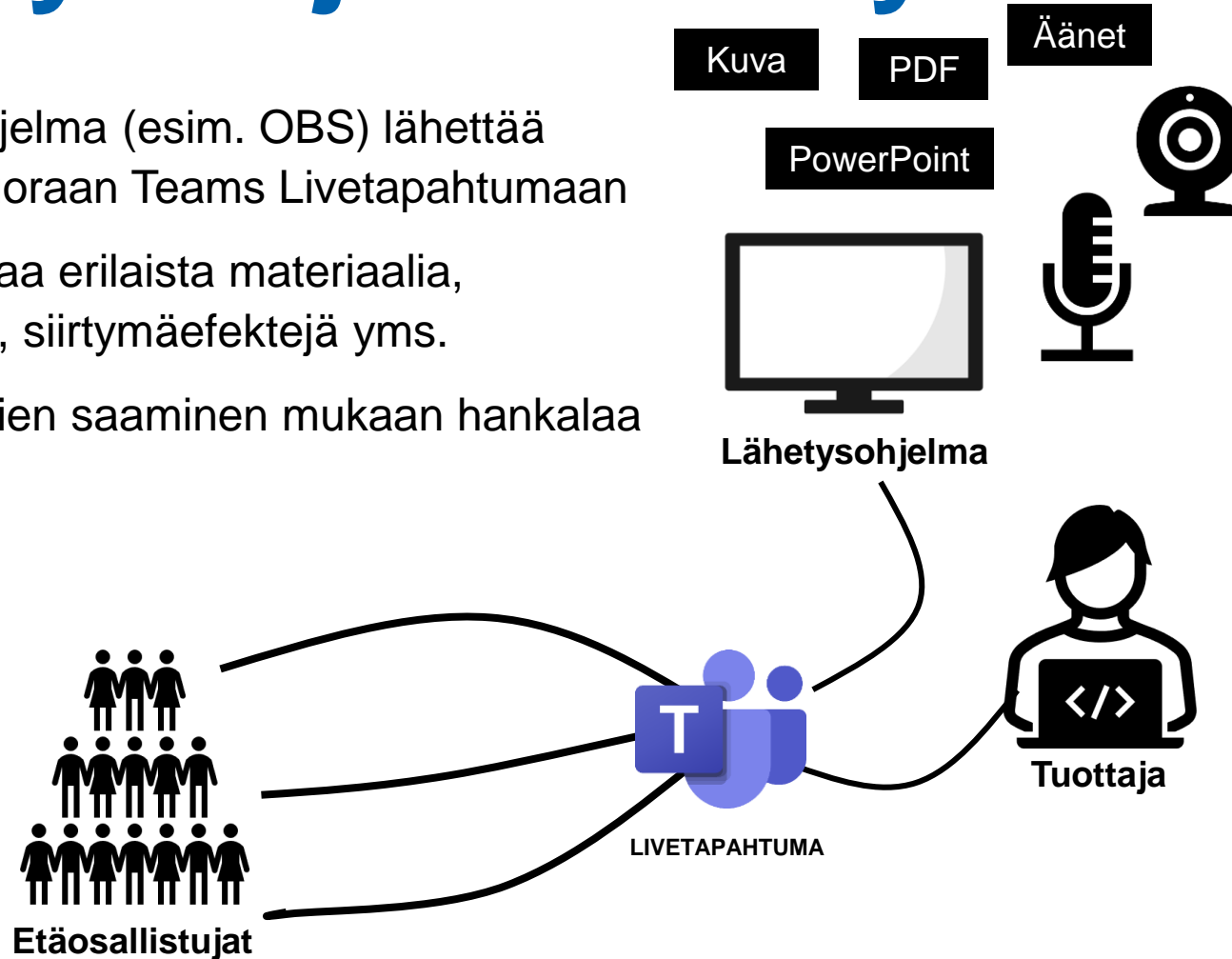
Vaativa äänistriimaus

- Tuottajan tietokoneessa kiinni äänijohto mikseristä – varmista yhteensopivuus!
- Mukana voi olla myös etäsiintyjä
- Vaatii runsaasti testausta etukäteen!



Lähetysohjelman käyttö

- Lähetysohjelma (esim. OBS) lähettää sisällön suoraan Teams Livetapahtumaan
- Mahdollistaa erilaista materiaalia, asetteluita, siirtymäefektejä yms.
- Etäesiintyjien saaminen mukaan hankalaa



Laitteita



Ideoita ja vinkkejä striimauksiin

- Jos kaikki osallistujat ovat etänä, suunnittele etätilaisuus – älä pelkästään kuvaa perinteistä tilaisuutta!
- Isoissa tilaisuuksissa yhden esittäjän koneelta voidaan pyörittää kuvaesitystä, logoja yms. sisältöä ennen tilaisuutta ja taukojen aikana
- Ei ruudunjakoja ja videota samalta koneelta
- Aseta valokeilaan –toiminto Teams-kokouksissa korostaa puhujaa
- Kokousmikrojen ketjuttamisella voidaan kattaa suuriakin alueita
- Vuorovaikutusta yleisön kanssa voi rakentaa muiden verkkopalveluiden avulla:
 - Viestiseinät
 - Kyselyt
 - Somekanavat