

# Turvatulostaminen pilvipalvelusta (Canon uniFLOW online)

## OHJE: Tulosteen hakeminen monitoimilaitteelta (edu.turku.fi-käyttäjät)

Tässä ohjeessa kerrotaan, miten saat turvatulostusjonoon lähetetyn tulosteesi ulos monitoimilaitteelta (henkilökunta sekä opiskelijat/oppilaat).

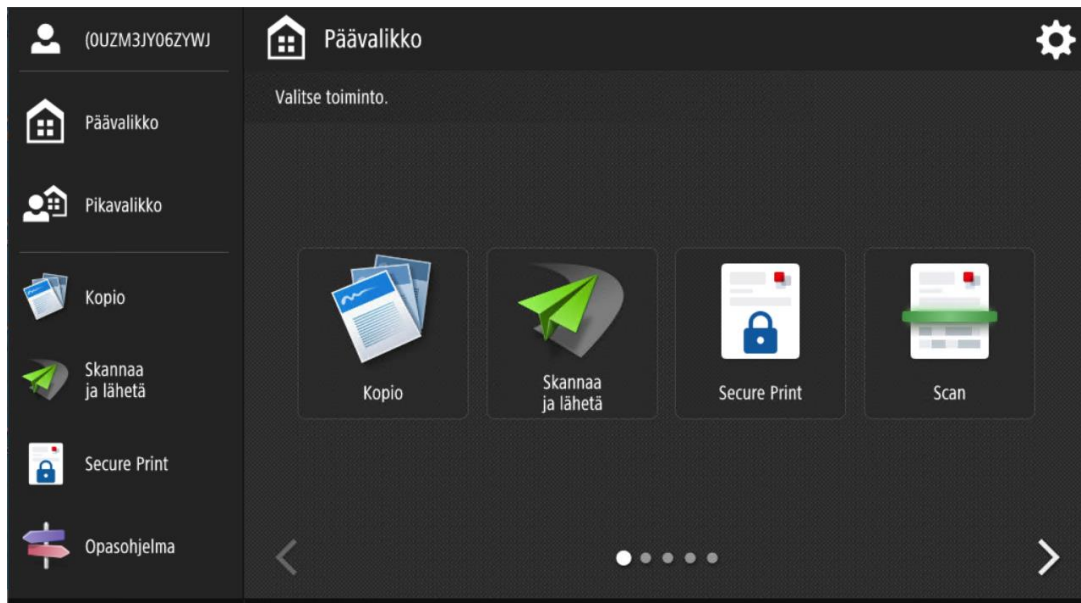
Tätä ennen sinun on täytynyt ottaa pilvitulostus käyttöön. Ks. näihin liittyen erillinen ohje (eri ohje eri käyttäjäryhmille).

Kun olet onnistuneesti lähettänyt laitteeltasi tulosteen **Turvatulostus Pilvi** -jonoon:

1. **Henkilöstö:** Lue monitoimilaitteella RFID-tunnisteesi (kulkukortti/tarra).  
**Opiskelijat/oppilaat:** Paina painiketta **PIN-koodi** ja syötä henkilökohtainen PIN-koodisi. Jos olet unohtanut PIN-koodisi, ks. tämän ohjeen sivu 3.



2. Tulosteesi löydät päävalikon kohdasta ”Secure Print”.



3. Valitse tuloste listalta ja paina Tulosta + Poista (tai muu vaihtoehto).
4. Muista lopuksi **kirjautua ulos** monitoimilaitteesta.

## PIN-koodi: uniFLOW Online -sivusto

Jos olet unohtanut oman PIN-koodisi, voit tarkistaa sen tämän linkin kautta, kun olet koulun verkossa: <https://turku.eu.uniflowonline.com/>

1. Valitse 'Jatka kirjautumispalvelulla @edu.turku.fi'



2. Saat PIN-koodisi näkyviin PIN-kohdasta kolmen pisteen takaa – **Näytä PIN-koodi**

Typpi	Arvo
Active Directory Federation Services	Koulutettu tunniste
Korttinumero	[Redacted]
Käyttäjänimi	marco.saros@turku.fi
Käyttäjänimi	msaros
<b>PIN</b>	<b>***</b>
Sähköposti	marco.saros@turku.fi