



SAP HR – Perusohjeet ja Eniten kysytyt kysymykset

Turun kaupunki, henkilöstön kehittämisen yksikkö

Sisällys

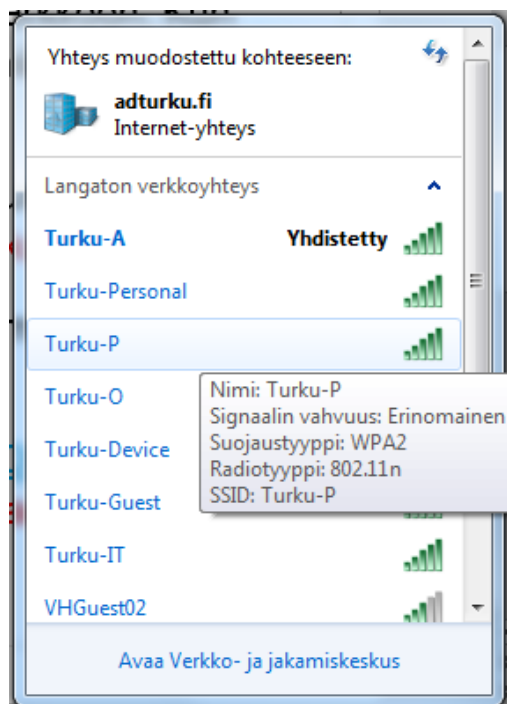
SAP HR kirjautuminen	2
Käyttäjätunnus ja salasana	3
Poissaolot	3
Koulutus ja kurssit.....	4
Kehityskeskustelut	7

SAP HR kirjautuminen

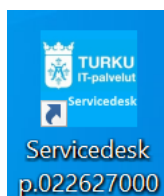
MUISTA:

- käytä Internet Explorer selainta
- käytä opettajan kannettavaa konetta tai muuta **henkilökunnan** konetta. Oppilaskäyttöön tarkoitetulla koneella (esim. ATK-luokat) ei pääse SAP HR järjestelmään. Jos kone on siis Turku O verkossa, kone ei pääse sapiin.
- Kone irrotetaan telakasta, jolloin sen pitäisi automaattisesti yhdistyä **Turku-P verkkoon**. Sen voi tar-

kistaa klikkaamalla oikeassa alareunassa  -kuvaketta, (huom! hallinnon koneet yhdistyvät automaattisesti Turku-A verkkoon, SAP HR toimii myös siinä)

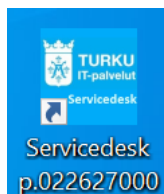


- Jos mikään edellä mainituista toimista ei auta, voi vika olla DA:ssa (Direct Access). Joskus koneen sammuttaminen ja uudelleen käynnistäminen auttaa.
- Ongelmatilanteissa tulee ottaa yhteys ServiceDeskiin. Linkki palveluun löytyy jokaiselta työkoneelta työpöydältä (kuva alla).



Käyttäjätunnus ja salasana

- SAP HR tunnukset eivät tule henkilöstölle automaattisesti, vaan esimies hakee tunnukset erikseen SAP HR itsepalveluportaalista Linkki palveluun löytyy jokaiselta työkoneelta työpöydältä (kuva alla).



[Linkki itsepalveluportaliin](#)

- Kirjautumistunnus on aina ad-tunnus (sähköpostin tunnus)
- HUOM! Salasana **ei vaihdu**, kun vaihtaa sähköpostin salasanan. Jos salasana unohtuu, sen voi hakea itse klikkaamalla aloitussivun linkkiä ”tuki”:



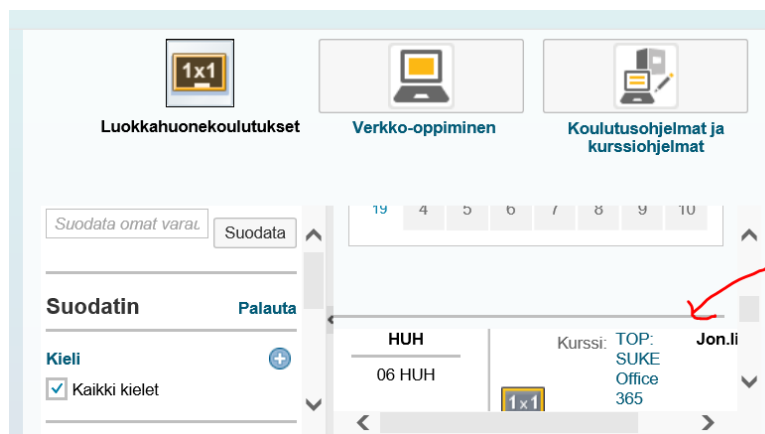
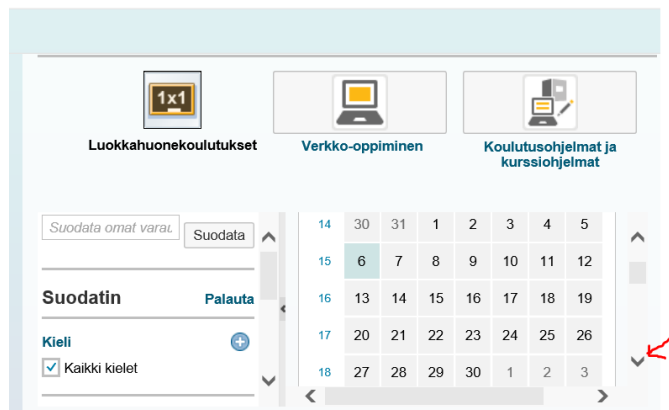
Poissaolot

- Opettajat eivät ano vuosilomia SAP HR järjestelmässä
- Poissaoloanomuksen tunteja ei saa muokata (vaikka opettajalla ei olisi opetusta ko. päivänä)
- Osa koodista on palkallisia ja palkattomia. HUOM! lähiomaisen hautajaiset haetaan koodilla ”merkipv tai hautajaispv”
- Oppisopimuskoulutus on yleensä palkaton poissaolo. Kaupungin JET ja LAT koulutuksiin osallistumisessa ei käytetä tätä koodia.
- Oman väärän poissaolon voi itse poistaa (ei koske koulutuspoissaoloja). Esimies hyväksyy poissaolon poiston.

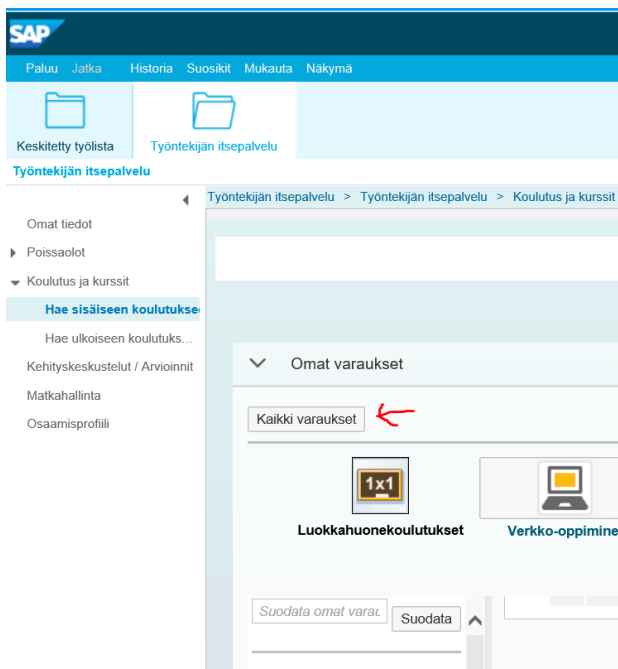
Koulutus ja kurssit

Sinulla on kaksi vaihtoehtoa:

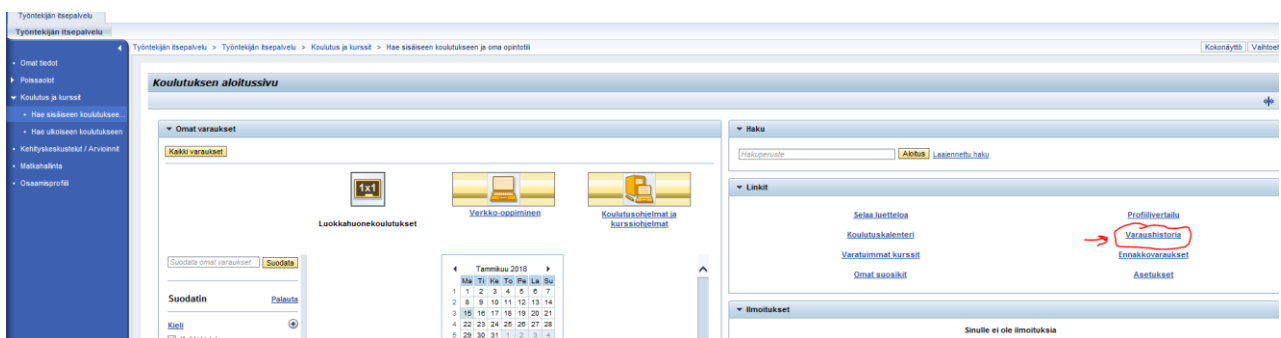
- a) Klikkaa Koulutus ja kurssit → hae sisäiseen koulutukseen. Hiirtä vierittämällä löydät kalenterin alta tulevat koulutuksesi. Jos et ole varannut koulutuksia, tässä kohdassa ei näy mitään.



- b) Klikkaa koulutus ja kurssit → hae sisäiseen koulutukseen. Valitse "kaikki varaukset". Jos olet ilmoittautunut johonkin koulutukseen, näkyy koulutus tämän jälkeen avautuvassa listassa.



- **Miten peruutan koulutuksen?**
 - o Hae omat varaukset esille yllä olevan ohjeen mukaan.
 - o Valitse kurssi, jonka haluat peruuttaa ja klikkaa se auki
 - o Valitse Peruuta varaus
- **Mistä tiedän, olenko jonossa koulutukseen?**
 - o Hae omat varaukset esille yllä olevan ohjeen mukaan.
 - o Valitse kurssi, jonka haluat tarkistaa ja klikkaa se auki
 - o Tarkista varauksen tila Varauksen yleistiedot kohdasta:
 - Odottaa hyväksyntää tarkoittaa, että esimies ei ole vielä hyväksynyt osallistumista
 - Varattu jonotuslistalle tarkoittaa, että olet jonossa
 - Varattu tarkoittaa, että olet saanut paikan kurssille
- **Miten näen kaikki menneet koulutukseni?**
 - o Klikkaa koulutus ja kurssit
 - o Klikkaa oikealla olevasta Linkit osiosta *Varaushistoria*



- **Olet hakemassa koulutukseen, mutta et löydä tilaisuutta SAPista:**
 1. Tarkista sisäisen koulutuksen järjestäjältä, että se on **avattu** SAP HR järjestelmään
 2. Jos hakusanaa ei ole ilmoitettu, kysy, millä nimellä se löytyy. Yleensä se löytyy jollain kurssin nimen sanalla. Esim. Primus-kurre koulutus opinto-ohjaajille, löytyy sanalla ***kurre***. Muista käyttää tähteä (*) hakusanan ympärillä.
 3. Jos koulutus on pitkän ajan kuluttua, tarkista Asetuksista, että sinulla on **esikatselu-jakso** riittävän pitkä

OHJEET:

 - Klikkaa koulutus ja kurssit
 - Klikkaa vasemmalla olevasta Linkit osiosta *Asetukset*

- Kirjaa kohtaan *Esikatselujakso* esim. **360** ja tallenna asetukset

- Joskus järjestelmässä on viivettä, odota vuorokausi ja kokeile uudestaan

4. Väärä organisaatio kohdistus

Ongelmana saattaa olla se että sinulta puuttuu sivistystoimialan kurssit kokonaan.

Tämän voit tarkistaa valitsemalla: *koulutus ja kurssit* → *hae sisäiseen koulutukseen* → *selaa luettelo*. Tämän jälkeen aukeaa sivu, jolla pitäisi näkyä valikot "Sivistystoimiala" ja "Turun kaupungin yhteiset koulutukset" (kuvat alla)

Mikäli Sivistystoimiala puuttuu kokonaan kurssivalikosta, ota yhteyttä koulutushallinnan tukeen, koulutus.kaopa@turku.fi

Tavoite- ja Kehityskeskustelut

Turun kaupungilla on meneillään HR-järjestelmän uudistus. aiempi SAP SuccessFactors järjestelmän käyttö päättyi maaliskuussa 2025.

Tavoite- ja kehityskeskustelujen kirjaukset toteutetaan ennen uuden järjestelmän käyttöönottoa väliajalle suunniteltuja lomakepohjia hyödyntäen.

Kehityskeskustelu on keskeinen henkilöstöjohtamisen prosessi. Vähintään vuosittain toteutettavat tavoite- ja kehityskeskustelut on työntekijän oikeus, jonka lähijohtaja yksikössään mahdollistaa. Vaikka lähijohtajalla on päävastuu kehityskeskustelujen järjestämisestä, myös työntekijä voi aina ehdottaa aikaa yhteiselle keskustelulle.

Tavoite- ja kehityskeskusteluja voi edelleen käydä omaan yksikköön parhaiten sopivalla aikataululla.

Lisätietoa ja käytössä olevat lomakkeet löytyvät Metkusta [Tavoite- ja kehityskeskustelut 2025](#) -sivulta.

